

都市公園内行為許可申請書

申請日 令和〇年 〇月 〇日

指定管理者
寝屋川公園指定管理グループ
寝屋川公園管理事務所長 様

申請者名(団体名) 株式会社〇〇〇

住所 〇〇市〇〇〇-〇-〇

氏名 〇〇〇 〇〇〇

※法人にあつては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

生年月日 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日
(電話 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇)
当日の連絡先(携帯 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇)

大阪府都市公園条例4条1項の規定により、公園施設の使用について、次の通り申請します。

行為を行う公園名、及び公園施設	寝屋川公園 中央広場
行為の目的	フリーマーケットを行うため
使用日及び時間	令和 〇年 〇月 〇日(日) 9 時から 17 時まで
行為の内容、参加人数	約 800 人
確認事項	☒ 暴力団の利益になるような利用ではありません ☒ 施設の利用目的に従って利用します
備考	使用料金 円

注、「確認事項」欄は、該当する事を確認したうえで□に✓印をつけてください

◎上記について、大阪府都市公園条例第13条の規定により使用料の(減免 ・ 免除)
を申請します。
使用料減免に関する取り扱い基準 () - - に該当

上記の(□使用許可 □使用料減額 □使用料免除)申請を許可します。

令和 年 月 日
指定管理者 寝屋川公園 指定管理グループ
寝屋川公園事務所長

必ず、3週間前までに提出してください。

受付用テントや看板等がある場合(占有許可申請書が必要です)3週間前までに提出してください。

【①申請者】欄について
(団体名)欄には、施設名を記入してください。
(氏名)欄には、代表者の職名・氏名を記入してください。
例
〇〇市立〇〇小学校
□□法人□□学園
校長〇〇〇〇
理事長△△△△

※ 社会福祉法人の施設にあつては、法人名、理事長名での申請となります。
その場合は()書きで施設名を記入してください。

※ ①申請者のお名前がそのまま領収書の宛名になりますので、ご注意ください。

※ 赤字の箇所は必ず記入して下さい。
なお、①申請書、②誓約書(要押印)③イベント企画書、④白地図(イベントを実施場所)
①②③④の4種類(4枚)の書類が必要です。
ご記入後、確認のため寝屋川公園管理事務所にFAXしてください。

ご記入に際してご不明点などございましたら寝屋川公園管理事務所まで、お問合せください。

寝屋川公園管理事務所
〒572-0854寝屋川市寝屋川公園1707
TEL. 072-824-8800
fax. 072-811-3867